



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia



justícia.cat

Preguntes freqüents dels mòduls de comunicacions telemàtiques

Professionals

Telèfon del Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU): 902 82 82 82 + 123 +

- 1 (Sala de vistes)
- 2 (Aplicacions)
- 3 (Gestió d'usuaris)
- 4 (Resta d'opcions)

1. Presentació telemàtica de demandes (mòdul TTA del sistema e-justícia.cat)

Què es el mòdul de presentació telemàtica de demandes?

El mòdul de presentació telemàtica de demandes (TTA) del sistema informàtic judicial e-justícia.cat serveix perquè els col·lectius professionals presentin els escrits iniciadors de procediments judicials i la seva documentació, de forma totalment telemàtica, mitjançant l'[extranet del professional](#).

Al web de l'[Administració de justícia](http://administraciojusticia.gencat.cat) (<http://administraciojusticia.gencat.cat>) hi ha tota la informació i les explicacions necessàries per utilitzar el [mòdul TTA](#), així com l'adreça d'accés a l'extranet o portal del professional (<https://eicat.justicia.gencat.cat/IAP/>).

Complementàriament, al mateix web dins de *Serveis als professionals > Extranet > [Informació general](#)* hi ha la informació bàsica per utilitzar aquest mòdul i tota l'extranet dels professionals del dret. Hi podem trobar informació relativa a:

1. [Els requeriments tècnics](#) del maquinari necessaris perquè els professionals del dret puguin treballar correctament amb l'extranet del professional.
2. El material de [formació en l'ús de l'extranet dels professionals](#), entre els quals hi ha els manuals (de l'aplicació informàtica de presentació telemàtica de demandes).
3. [Els convenis i protocols](#) relatius a la presentació telemàtica de demandes.

Camps optatius recomanables d'omplir

Hi ha camps que, tot i no ser obligatoris, és recomanable que els omplim, sempre que ens sigui possible. D'aquesta manera no solament facilitem la gestió posterior, un cop l'òrgan judicial rep la sol·licitud de demanda; sinó que també disposarem d'un expedient electrònic amb una base de dades molt més completa. Exemples d'aquesta informació són:

- El document d'identificació de la part demandada (DNI, NIE, CIF, etc.)
- Les dades de tots els professionals de la part demandant i, si és possible, de la part demandada.

Disposo d'avisos per SMS o correu electrònic de l'estat de la meva sol·licitud?

Podem rebre avisos, per SMS o correu electrònic, que informen de l'estat de la nostra sol·licitud: acceptació en el registre, repartiment al jutjat de destí, incoació al jutjat, modificació, etc.

La informació relativa al registre i repartiment de la demanda i la incoació del procediment que contenen aquests missatges està disponible via web en tot moment, si efectuem les consultes corresponents que permet l'aplicació. La recepció dels missatges només és un suport informatiu per a la tasca del professional.

Presentació d'una sol·licitud d'assumpte vinculada a un procediment anterior

És quan el professional ha de presentar una sol·licitud d'assumpte que ha d'estar vinculada a un procediment que ja s'està tramitant en aquell partit judicial; per exemple, una sol·licitud d'execució de títol judicial.

Aquests tipus de procediments (execucions) dimanen necessàriament d'un assumpte tramitat en un òrgan judicial concret del partit judicial. Per aquest motiu, hem de seguir una operativa específica per tal que ambdós assumptes: el que genera el títol judicial (procediment origen) i l'execució, quedin vinculats informàticament, i la informació d'aquesta vinculació arribi al deganat o servei comú que l'ha de registrar.

Aquesta vinculació és bàsica a fi que el registre i repartiment funcionin correctament; perquè, malgrat que hem de presentar l'execució de títol judicial al deganat perquè la reparteixi, el seu repartiment no pot ser aleatori. En la majoria dels casos aquest tipus de procediment s'ha de repartir al jutjat que ha dictat la sentència, l'execució de la qual es demana. Per aquest motiu el deganat o servei comú necessita saber el procediment origen i el jutjat que l'ha tramitat. Disposar d'aquesta informació possibilita repartir manualment i que l'execució vagi al mateix jutjat que va portar el procediment origen. A més a més, la vinculació que fa el professional permet mantenir el mateix número d'identificació del procediment origen per a l'execució, un requeriment del CGPJ; cosa que facilita el seguiment dels assumptes judicials.

Informació obligatòria del fitxer

Per cada document a annexar hem d'indicar obligatòriament:

- **El tipus de document:** En aquest camp hem de seleccionar al desplegable l'epígraf que s'ajusti més bé al cas concret.
- **El nom del document PDF:** En el moment de crear els diversos documents amb format PDF, que volem annexar, hem d'escollir un nom prou descriptiu del seu contingut a fi que serveixi per identificar-lo. Aquest nom apareix al rebut de l'escrit i identifica el document concret annexat; a més de facilitar la feina dels usuaris de la unitat judicial de destí quan visionen la descripció que conté el nom.

No hem d'incloure, en un únic fitxer PDF, la totalitat de la documentació d'un assumpte; atès que, hem d'especificar el tipus de cada document annexat.

Així, per exemple, l'escrit inicial de la demanda ha d'estar en un document PDF, els poders que habiliten el professional en un altre document PDF, etc. Els documents d'una mateixa tipologia els podem presentar en el mateix fitxer PDF (per exemple, una sèrie de rebuts bancaris). El PDF ha d'estar degudament identificat amb un nom i número que serveixi per identificar-ne el contingut, que es genera l'índex electrònic.

L'ordre de càrrega dels diversos fitxers serà l'ordre en què aquests fitxers es mostraran al rebut i en què arribaran a gestió processal, independentment de la numeració, tipus o nom concrets.

Com hem de presentar una petició d'execució, per escrit (RED) o via demanda (TTA)?

Tot i que és cert que la llei al·ludeix al fet que certes demandes d'execució poden iniciar-se a través d'un simple escrit, aquesta l'hem de presentar al registre de demandes. Encara que el format de la demanda sigui el d'un escrit, cal fer-ho via presentació de demandes (TTA) i no via RED. Hem de tenir en compte que ha d'entrar com a demanda perquè ha d'arribar al deganat, el qual ha de generar una demanda d'execució, recuperant la informació del declaratiu i incloent-hi el NIG.

Què hem de fer quan hem enviat telemàticament una demanda a un destí incorrecte?

No hem de trucar al CAU. La demanda totalment telemàtica ja està presentada i, per tant, hem d'anar presencialment al deganat o al jutjat destí, per comunicar-ho i que anul·lin la presentació. El professional haurà de tornar a presentar una demanda nova al destí correcte.

Si es tracta d'una demanda o escrit telemàtic presencial, del qual hem obtingut una caràtula, només cal que destruïm la caràtula incorrecta i n'obtinguem una de nova correcta i anem a presentar-la al registre corresponent.

Com puc saber el motiu del rebutjament de la demanda telemàtica si el missatge només informa que ha estat rebutjada sense més detalls?

Tal com consta a l'*Extranet del professional* els missatges només són informatius i no poden incloure tots els detalls de cada cas, per motius d'espai. Quan rebem un missatge que indica que una TTA ha estat rebutjada, podem entrar a l'opció **Consultes** de l'*Extranet del professional*, cercar la demanda rebutjada amb el número de sol·licitud, i accedir al text del deganat que justifica el rebutjament. Aquest és un camp obligatori per al deganat quan fa un rebutjament.

Com puc presentar una demanda a nom d'un company?

L'operativa per presentar una demanda que va signada per un company és: En primer lloc, hem d'accedir a l'*Extranet* amb el nostre certificat i, a les dades del professional col·laborador, posar-hi les del company. Després, hem d'incorporar la documentació i especialment la demanda, que ha d'anar signada pel company. I un cop hem acabat el tràmit, fem l'enviament signant-lo.

En la caràtula o rebut hi constarà el nostre nom però la demanda constarà encapçalada i correctament signada pel company.

A l'àmbit contenciós administratiu, en el procediment recurs ordinari, com hem de presentar la seva interposició i la formalització de la demanda?

En el cas del recurs ordinari, la interposició hem de presentar-la via TTA. En canvi, la formalització de la demanda, com que ja consta el jutjat i el número de procediment de l'assumpte, hem de presentar-la via RED.

Quan es fa efectiva la presentació de les còpies?

La presentació de les còpies es fa efectiva dins del termini dels tres dies hàbils a partir del moment en què el sistema genera el tercer avís, quan el procediment ja ha estat registrat a l'òrgan judicial i es disposa del número i any del procediment. Aquest avís pot arribar per correu electrònic o per SMS (en funció de l'opció que hàgim escollit) i sempre ho podem consultar a l'*Extranet del professional*. Les còpies les podem presentar directament a l'òrgan judicial, sense escrit d'acompanyament. No cal que l'òrgan judicial requereixi formalment perquè presentem les còpies.

2. Presentació telemàtica d'escrius (mòdul RED del sistema e-justícia.cat)

Què es el mòdul de presentació telemàtica d'escrius?

El mòdul de presentació telemàtica d'escrius (RED) del sistema informàtic judicial e-justícia.cat serveix perquè els col·lectius professionals presentin els escrius de tràmit i de la seva documentació, de forma totalment telemàtica, mitjançant l'Extranet del professional. Aquesta presentació telemàtica només funciona en els partits judicials on la gestió processal dels òrgans judicials ja es realitza amb l'e-justícia.cat.

Al web de l'[Administració de justícia](http://administraciojusticia.gencat.cat) (<http://administraciojusticia.gencat.cat>) hi ha tota la informació i les explicacions necessàries per utilitzar el [mòdul RED](#).

Com he de presentar l'escriu de compareixença per complir la citació que regula l'art. 65.5 de la LEC?

Provisionalment hem de presentar aquest tipus d'escriu en paper, sense caràtula, al deganat o servei comú respectiu. Aquest escriu no es registra a RED perquè la demanda encara no té destí (tipus, número, any de procediment i jutjat destí). Com sempre, el deganat guarda l'escriu fins que rep, registra i reparteix la demanda i, un cop en sap el destí, l'envia amb les dades de repartiment de la demanda associada, tal com ho consideri oportú la lletrada AJ responsable del servei.

Què hem de fer si hem enviat telemàticament un escriu a un destí incorrecte?

No hem de trucar al CAU. L'escriu totalment telemàtic ja està presentat i, per tant, hem d'anar presencialment al deganat o al jutjat destí, per comunicar-ho i que anul·lin la presentació. El professional haurà de tornar a presentar un escriu al destí correcte.

Si es tracta d'un escriu telemàtic presencial, del qual hem obtingut una caràtula, només cal que destruïm la caràtula incorrecta i n'obtinguem una de nova correcta i anem a presentar-la al registre corresponent.

Puc presentar telemàticament un escriu per un company?

Sí, només qui vol presentar-lo ha d'accedir a l'Extranet amb la seva targeta (amb la qual després també ha de signar l'enviament). El document ha d'estar signat pel company.

Què he de fer si vull presentar un escrit conjunt?

Un dels professionals serà qui faci efectiva la presentació des de l'Extranet del professional, fent servir el seu propi certificat. Els altres professionals implicats en l'escrit conjunt signaran el document de l'escrit com correspongui, electrònicament o físicament.

A l'àmbit contenciós administratiu, en el procediment *recurs ordinari*, com hem de presentar la seva interposició i la formalització de la demanda?

En el cas del recurs ordinari, la interposició s'ha de presentar via TTA. En canvi, la formalització de la demanda, com que ja consta el jutjat i el número de procediment de l'assumpte, s'ha de presentar via RED.

3. Presentació telemàtica d'escrits (mòdul RED del sistema e-justícia.cat)

a. Presentació d'escrits (mòdul RED) per a jutjats que tramiten amb Ejcat-TRA

Hem de presentar telemàticament (per RED) també els escrits de primera compareixença?

Sí, sempre que sigui per compareixer en un procediment concret al jutjat destí.

b. Presentació d'escrits (mòdul RED) per a jutjats que tramiten amb Temis2

Què es el mòdul de presentació telemàtica d'escrits a Temis2?

El mòdul de presentació telemàtica d'escrits (RED), modalitat telemàtica a Temis2, del sistema informàtic judicial *e-justícia.cat* permet que els col·lectius professionals presentin els escrits de tràmit i la seva documentació, acompanyant de forma telemàtica el trasllat a altres professionals, a través de l'Extranet del professional. L'opció telemàtica a Temis2 només està disponible per als jutjats destinataris de l'escrit que treballen amb el sistema de gestió processal Temis2. En tots els casos l'ús de la presentació telemàtica a Temis2 suposa obtenir una caràtula que hem de presentar al servei de registre juntament amb la documentació que s'indica en la pròpia caràtula i a l'Extranet, a fi que la presentació sigui considerada efectiva.

Quins professionals poden presentar escrits amb destí als jutjats amb gestió processal de Temis2?

Únicament els procuradors dels tribunals.

4. Qüestions tècniques de caràcter general

En cas d'incidència amb l'ús del sistema, on la puc reportar?

Hem de reportar les incidències al CAU dels professionals, telèfon 902006428. També podem reportar les incidències al col·legi professional, si aquest disposa d'una bústia habilitada per a aquesta finalitat.

Les incidències no les hem de reportar al deganat.

Com s'accedeix a l'Extranet del professional?

Per accedir a l'[extranet del professional](#) hem de disposar de connexió a Internet i d'una targeta amb certificat digital reconegut: ACA (advocats), ANF (graduats socials) i FNMT (procuradors i graduats socials), DNI-e, etc.

Quins són els requisits tècnics per accedir a l'Extranet del professional?

Al web de l'Administració de justícia, es troba [la informació relativa als requeriments tècnics](#) per accedir a l'Extranet del professional.

Què passa si per motius tècnics no puc presentar telemàticament una demanda o un escrit?

Hi ha dos tipus de certificats: parada programada i incidència.

Quan la incidència és del sistema informàtic de la Administració de justícia, el Departament de Justícia publica a la web de l'Administració de justícia un certificat que indica el període d'indisponibilitat del sistema. Amb aquest certificat podem presentar la demanda o escrit a termini de forma telemàtica un cop s'ha recuperat el sistema.

Podem trobar els certificats d'incidències a l'enllaç següent:

[pàgina d'inici Extranet](#)

L'Extranet del professional és compatible amb el sistema MAC?

Sí

Format de la documentació a adjuntar electrònicament?

L'aplicació només deixa annexar la documentació en format estàndard internacional PDF (.pdf). Els programes ofimàtics habituals permeten convertir els documents editables al format PDF.

Pel que fa a les opcions de conversió a PDF, és important tenir en compte que l'he de fer obligatòriament com a document i no pas com a imatge, per facilitar al jutjat la seva lectura i també que pugui copiar-ne el text, sempre que hagi d'inserir-lo directament a les resolucions judicials.

No podem annexar documents comprimits (formats .zip, .rar, etc.).

Limitació dels MB dels fitxers incorporats

El límit són 15 MB per fitxer, sent el límit global de tot el conjunt de fitxers 50 MB.

Hi ha una limitació tècnica per a la incorporació de fitxers PDF. La mida màxima que pot tenir cadascun dels fitxers a annexar és la de 15 MB. Si un document té una mida més gran, l'hauré de dividir en dos o més fitxers. Aquest fet l'hauré d'indicar en el nom del document, per ex. *escrit_demanda_part1.pdf*, *escrit_demanda_part2.pdf*, etc.

Digitalització de documents

En cas que haguem de digitalitzar (escanejar) documents; és a dir, transformar documents en paper a documents electrònics o digitals, susceptibles de ser annexats a una presentació telemàtica, podem utilitzar escàners genèrics, amb les consideracions següents:

- La digitalització ha de ser en blanc i negre, amb una resolució recomanada de 200 *dpi* (punts per polzada) i màxima de 300 *dpi*. Només seria possible digitalitzar en color quan pel fet de portar color permetés entendre millor el document.
- Els documents que continguin imatges amb un alt nivell de detall els podem digitalitzar amb escala de grisos, per no sobrepassar la mida màxima dels 15 MB per fitxer.